

Согласовано:  
Председатель Совета  
трудоого коллектива  
МБУДО «Баевская ДШИ»  
Т.П. Махова

« 10 » 11 20 17 г.

Утверждаю :  
И.о. директора МБУДО  
«Баевская ДШИ»

Т.Ф. Попова

20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете МБУДО «Баевская ДШИ»

### 1. Методический совет

- 1.1. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган самоуправления Школы, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методический совет создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.
- 1.3. Методический совет координирует методическую работу в Школе, разрабатывает систему мероприятий по совершенствованию содержания образования, содействует развитию инновационной и экспериментальной деятельности Школы, рецензирует составленные образовательные программы.
- 1.4. В состав Методического совета Школы входят представители администрации, заведующие отделениями, наиболее квалифицированные педагогические работники Школы. Члены Методического совета избираются сроком на один год.
- 1.5. Председатель Методического совета Школы избирается из числа членов Методического совета.
- 1.6. Из состава методического совета избирается открытым голосованием секретарь.
- 1.7. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы, после рассмотрения его на заседании педагогического совета, утверждается директором ДШИ.
- 1.8. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.
- 1.9. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их приказом директора.
- 1.10. Решения методического совета после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми преподавателями школы.
- 1.11. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 1.12. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания методического совета, количество присутствующих, повестка заседания,

краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.13. Председатель методического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

## 2. Полномочия методического совета

Методический совет:

- 2.1. Готовит на рассмотрение педагогического совета стратегию образовательного процесса ДШИ.
- 2.2. Осуществляет анализ учебных планов и формирует предложения по их внедрению в образовательный процесс ДШИ.
- 2.3. Осуществляет анализ программ обучения и воспитания и формирует предложения по их внедрению в образовательный процесс ДШИ.
- 2.4. Оказывает содействие преподавателям в обобщении педагогического опыта и педагогической работы.
- 2.5. Осуществляет подбор кандидатур для обобщения педагогического опыта, рассматривает и согласовывает тематику по обобщению педагогического опыта.
- 2.6. Готовит предложения по вопросам повышения квалификации и аттестации кадров.
- 2.7. Готовит проект плана методической работы на учебный год.
- 2.8. Анализирует учебную, методическую и воспитательную работу преподавателей школы. На основе анализа разрабатывает предложения по обучению преподавателей, взаимопосещению уроков и вне учебных мероприятий.
- 2.9. Заслушивает и обсуждает доклады преподавателей школы на методические темы.
- 2.10. Рассматривает методические работы преподавателей школы, дает им оценку и формирует рекомендации по дальнейшему продвижению методических работ.

ОЗНАКОМЛЕННЫ :

Анопова Е.С.  
Вилкина И.А.  
Маслова Т.Т.  
Гришова Е.Ф.