

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Баевская районная детская школа искусств Алтайского края»

Принято на заседании
Педагогического Совета ДШИ

Протокол от 31.10.2014, № 3

Утверждено

И.о. директора МБУДО

«Баевская ДШИ»

Т.Ф. Попова

Приказ от 10.11.2014, № 76



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Баевская районная детская школа искусств Алтайского края" (далее – ДШИ).

1.2. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая работникам ДШИ в связи с организацией образовательного и воспитательного процесса, доступ к которой ограничен органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение определяет права и обязанности работников ДШИ, обучающихся и их родителей (законных представителей), порядок использования персональных данных в уставных целях ДШИ, а также порядок взаимодействия по поводу их сбора, обработки, хранения и уничтожения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение ч.1 статей 23, 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.02.1995г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Понятие персональных данных обучающегося и их состав

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучаемых ДШИ.

2.2. Состав персональных данных обучающегося :

- копия свидетельства о рождении;
- паспортные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- сведения о родителях (законных представителях);
- сведения о составе семьи;

- домашний телефон;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

3. Создание, обработка и хранение персональных данных обучающихся

3.1. Создание персональных данных обучающегося возможно только при уведомлении его родителей (законных представителей) об этом заранее и с их письменного согласия (приложение 1).

Документы, содержащие персональные данные обучающегося, создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (справки соответствующих организаций).

3.2. Обработка персональных данных обучающихся – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2.1. При обработке персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных Федеральных законов.

3.2.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях :

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия обучающимся в получении дополнительного образования в области искусств;
- обеспечения безопасности;
- контроля качества обучения;
- обеспечения сохранности имущества обучающихся и школьного имущества.

3.2.3. Все персональные данные обучающихся следует получать у родителей (законных представителей), за исключением случаев, если их получение возможно только у третьих лиц.

3.2.4. Получение персональных данных обучающегося у третьих лиц возможно только при уведомлении его родителей (законных представителей) об этом заранее и с их письменного согласия.

3.2.5. ДШИ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, ДШИ не имеет права основываться на персональных данных, полученных

исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Сведения, содержащие персональные данные обучающегося, включаются в его личное дело, классный журнал, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующим персональные данные обучающихся в педагогических и служебных целях. Перечень данных должностных лиц определен в пункте 4.1. настоящего Положения.

3.4. Персональные данные, включенные в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу, установленном в кабинете директора ДШИ. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК делопроизводителя ДШИ. Доступ к ПК строго ограничен кругом лиц, определенных в пункте 4.1. настоящего Положения. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор ДШИ;
- делопроизводитель;
- классные руководители – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- родители (законные представители) обучающегося.

4.2. Другие организации.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации.

4.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, или с письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

5. Защита персональных данных обучающихся

5.1. При передаче персональных данных обучающихся, должностные лица ДШИ обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать полную информацию о персональных данных ребенка и обработке этих данных (в том числе, автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к персональным данным ребенка, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона. Родитель (законный представитель) при отказе ответственных лиц в ДШИ исключить или исправить персональные данные ребенка имеет право заявлять в письменной форме директору ДШИ о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от руководства ДШИ уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные ребенка обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия руководства ДШИ при обработке и защите персональных данных обучающегося.

5.3. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения должностными лицами трудовой функции.

5.4. При передаче персональных данных обучающихся третьим лицам, в том числе их представителям, в порядке, установленном Федеральным законодательством и настоящим Положением, ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.5. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств ДШИ в порядке, установленном Федеральным законодательством.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальности, связанной с персональными данными обучающихся

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

6.2. За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

**Согласие родителя
(законного представителя) на обработку персональных данных подопечного**

Я, _____,
Проживающий _____ по
адресу: _____

Паспорт: № _____,
выданный _____

Как законный представитель на основании (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного - свидетельство о рождении, постановление об опеке) № _____ от _____
настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Баевская районная детская школа искусств Алтайского края» (далее МБУДО «Баевская ДШИ»), расположенном по адресу: 658510, Алтайский кр., Баевский р-н, с.Баево, ул. Ленина,37, персональных данных своего _____ (сына, дочери, опекаемого) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения), к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- данные об обучении;
- данные о составе семьи;
- адрес проживания, телефон, E-mail;
- паспортные данные родителей (Законных представителей), должность и место работы.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- ведения статистики;
- размещения на сайте учреждения фотографий, отображающих проведение мероприятий воспитательного процесса, праздников и досуга.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, а так же осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МОУДО «Баевская ДШИ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Я проинформирован, что МБУДО «Баевская ДШИ» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует с момента подписания и в течение всего времени обучения моего ребенка (опекаемого) в МБУДО «Баевская ДШИ».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (опекаемого).

Дата: _____ Подпись: _____ / _____