



## **II. Организация приема**

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по общеразвивающим программам за счет местного бюджета;
- сведения о работе приемной комиссии.

2.3. ДШИ в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

2.4. Для организации проведения приема в ДШИ формируется приемная комиссия. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются приказом директора.

2.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее - ДООП) могут приниматься дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам.

2.6. На обучение по ДООП могут приниматься дети, ранее не обучавшиеся в образовательных учреждениях соответствующего типа, но имеющие подготовку определенного уровня. По результатам прослушивания, собеседования, просмотров они могут быть зачислены в школу при наличии свободных мест.

2.7. При наличии свободных мест возможен прием обучающихся на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения в другом учреждении.

2.8. Сроки, содержание обучения и возраст обучающихся определяется Педагогическим советом ДШИ в соответствии с учебными планами и программами.

## **III. Процедура приема**

3.1 Прием на обучение в ДШИ по ДООП осуществляется по заявлению:

- родителей (законных представителей);

- лица, зачисляемого на обучение (старше 18 лет).

Форма заявления устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

Заявления могут быть поданы на несколько образовательных программ.

3.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;
- медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать образовательные программы в области искусств.

3.3. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- академическая справка;
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств.

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема на обучение и другой информацией, связанной с поступлением, размещенной на информационном стенде и официальном сайте, с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Заявление о приеме на обучение по ДООП регистрируется в журнале приема заявлений.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. В случае отсутствия свободных мест по выбранной ДООП школа предлагает родителю (законному представителю)/лицу, зачисляемому на обучение (старше 18 лет) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очередности или предлагает другую общеразвивающую программу.

3.8. После приема обучающегося с каждым родителем (законным представителем)/лицом, зачисляемым на обучение (старше 18 лет) заключается договор об образовании по дополнительным образовательным программам на весь период обучения.

3.9. В приеме в ДШИ может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего, препятствующего пребыванию в школе;
- несоответствие поступающего возрастной группе;
- отсутствие свободных мест.

#### **IV. Порядок зачисления детей**

4.1. Зачисление в ДШИ на обучение по ДООП осуществляется приказом директора после обязательной регистрации поступающих с 17 по 27 августа. При отсутствии поступающего на регистрацию в указанные сроки место считается вакантным.

#### **V. Дополнительный прием поступающих**

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, ДШИ вправе проводить дополнительный прием.

ОЗНАКОМЛЕНЫ : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_