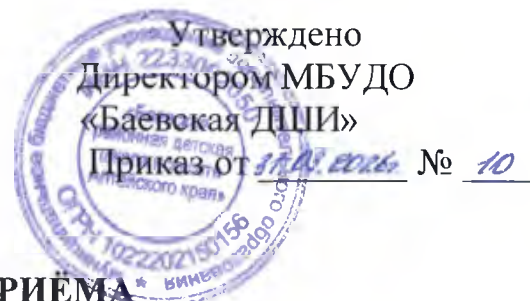


Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБУДО «Баевская ДШИ»  
Протокол от 30.03.2026 № 4



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по дополнительным предпрофессиональным**  
**программам в области искусств в муниципальном бюджетном**  
**учреждении дополнительного образования**  
**«Баевская районная детская школа искусств Алтайского края»**

**1. Общие положения**

1. Настоящие «Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Баевская районная детская школа искусств Алтайского края» (далее – Правила приема) разработаны в качестве локального нормативного акта в соответствии с «Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утверждённым приказом Минкультуры России от 17.03.2025 года № 468 (далее – Порядок приёма), а в части, не урегулированной законодательством, – самостоятельно.
2. Настоящие Правила приема вступают в силу с 1 сентября 2025 года на весь срок действия Порядка приёма, утверждённый Минкультуры России. Все изменения и дополнения к ним принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

**2. Организация приема поступающих на обучение**  
**по дополнительным предпрофессиональным**  
**программам в области искусств**

- 2.1. В целях организации приёма поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – ДПП) в срок не позднее 1 апреля текущего года в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Баевская районная детская школа искусств Алтайского края» (далее – МБУДО «Баевская ДШИ») формируются комиссии:
  - по приёму;
  - по индивидуальному отбору (для каждой из реализуемых ДПП, на обучение по которой объявлен приём);

- апелляционная.
- 2.2. Составы комиссий утверждаются приказом директора. Порядок их формирования, полномочия и регламент работы определяются настоящими Правилами приёма в соответствии с Порядком приёма.
- 2.3. **Комиссия по приёму:**
  - Осуществляет оценку результатов индивидуального отбора, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору в целях выявления лиц, имеющих творческие способности и физические данные, необходимые для освоения ДПП, на обучение по которой подано заявление родителями (законными представителями) поступающего.
  - Формируется из числа педагогических работников МБУДО «Баевская ДШИ» в количестве не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, 3 членов комиссии и ответственного секретаря (без права голоса).
  - Функции и обязанности председателя комиссии по приёму выполняет директор МБУДО «Баевская ДШИ», а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии по приёму.
  - Председатель комиссии по приёму обеспечивает общее руководство её деятельностью, соблюдение регламента приема, всех прав участников приёмной компании, предоставляемых законодательством.
  - Ответственный секретарь комиссии по приёму организует её работу, осуществляет делопроизводство (принимает заявления и документы родителей (законных представителей) поступающих, регистрирует заявления в журнале регистрации и в ведомости, обеспечивает сохранность документов), выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности комиссии по приёму.
  - Заседания комиссии по приёму, проводимые в очной форме, правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа её членов.
  - Решения комиссии по приёму принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования, при равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.

- Решение комиссии по приёму оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами и ответственным секретарём комиссии по приёму, присутствующими на заседании.
- Полномочия членов комиссии по приёму распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма в следующем году.

#### **2.4. Комиссия по индивидуальному отбору:**

- Оценивает уровень творческих способностей и физических данных каждого поступающего, необходимых для освоения ДПП, на обучение по которой подано заявление его родителями (законными представителями), согласно действующей в МБУДО «Баевская ДШИ» системе критериев и оценок.
- Формируется из числа педагогических работников МБУДО «Баевская ДШИ» в количестве не менее 3 человек, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря, не входящих в соответствующем году в состав апелляционной комиссии.
- Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство её деятельностью, обеспечивает объективность, единство требований, предъявляемых к поступающим, и критериев оценивания при проведении индивидуального отбора; назначается из числа педагогических работников МБУДО «Баевская ДШИ», участвующих в реализации ДПП, по которой проводится индивидуальный отбор.
- В отсутствие председателя его функции и обязанности выполняет заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору.
- Ответственный секретарь может входить в состав комиссии по индивидуальному отбору и наделяться правом простого (нерешающего) голоса до начала отбора.
- Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует её работу, оформляет итоговый протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору и передаёт его в комиссию по приёму, при необходимости предоставляет в апелляционную комиссию требуемые материалы, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

- Ответственным секретарём всех комиссий по индивидуальному отбору может быть одно и то же лицо.
- Заседания комиссии по индивидуальному отбору правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа членов.
- Решения комиссии по индивидуальному отбору принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования.
- При равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.
- Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, ответственным секретарём комиссии по индивидуальному отбору и направляется ответственному секретарю комиссии по приёму.
- Решение о результатах отбора принимается комиссией на итоговом закрытом заседании после окончания всех приёмных прослушиваний простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.
- Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору.
- Полномочия членов комиссии по индивидуальному отбору распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма в следующем году.

#### **2.5. Апелляционная комиссия:**

- Рассматривает заявление родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору; устанавливает соответствие баллов, выставленных комиссией по индивидуальному отбору, уровню творческих способностей и физических данных поступающего (далее – апелляция).

- Формируется из числа педагогических работников МБУДО «Баевская ДШИ» в количестве не менее 3 человек, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря (без права голоса), не входящих в соответствующем году в составы комиссии по приёму и комиссии по индивидуальному отбору.
  - Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство её деятельностью. В отсутствие председателя его функции и обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.
  - Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует её работу, принимает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности апелляционной комиссии.
  - Заседания апелляционной комиссии, проводимые в очной форме, правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа членов.
  - Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования.
  - При равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.
  - Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами апелляционной комиссии, присутствующими на заседании, ответственным секретарём апелляционной комиссии и направляется ответственному секретарю комиссии по приёму.
- 2.6.** Приём поступающих ведётся комиссией по приёму согласно срокам и графику, утверждёнными приказом директора МБУДО «Баевская ДШИ».
- 2.7.** Количественный состав обучающихся по ДПП за счет бюджетных ассигнований формируется, а плановая численность мест для поступающих на обучение по ДПП определяется в пределах квоты муниципального задания, устанавливаемой ежегодно учредителем для МБУДО «Баевская ДШИ».
- 2.8.** Возраст поступающих и сроки обучения устанавливаются Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации каждой из реализуемых ДПП и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

Допускается отступление от возрастных требований, установленных ФГТ, в случае поступления на освоение ДПП в сокращенные сроки по сравнению с нормативными.

- 2.9. Приём поступающих на обучение по ДПП в МБУДО «Баевская ДШИ» проводится ежегодно в 2 этапа: .  
1) приём документов; 2) индивидуальный отбор и зачисление.
- 2.10. Конкретные сроки проведения приема документов, индивидуального отбора и зачисления в текущем году устанавливаются приказом директора в пределах периода времени, определенного Порядком приема (**15 апреля – 15 июня**).
- 2.11. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, установленных законодательством Российской Федерации; гласность, открытость работы и доступность руководства комиссий (по приёму, по индивидуальному отбору, апелляционной), объективность оценки способностей поступающих.
- 2.12. На время приемной кампании из числа администрации и педагогических работников назначаются консультанты по вопросам приема, организации учебного процесса, реализации образовательных программ, другим вопросам, интересующим родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.13. При приеме МБУДО «Баевская ДШИ» обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).  
С этой целью не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма, МБУДО «Баевская ДШИ» проводит консультации (очные и по телефону), размещает на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://baevodschi.edu22.info>), на информационном стенде в фойе МБУДО «Баевская ДШИ» и в помещении, где ведется прием документов, информацию и документы, согласно требованиям Порядка приёма, в том числе:
- копия Устава;
  - копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации ДПОП (со сведениями о её регистрационном номере, дате предоставления);
  - Порядок приёма поступающих;

- настоящие Правила приёма поступающих на обучение по ДПП в МБУДО «Баевская ДШИ»;
- локальные нормативные акты, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по реализуемым ДПП, права и обязанности обучающихся;
- перечень ДПП, включая учебные планы, по которым объявлен приём поступающих;
- количество мест для приёма по каждой ДПП за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- график приёма в МБУДО «Баевская ДШИ» (формы, сроки, даты, время и место приема документов, индивидуального отбора по каждой ДПП и зачисления поступающих) в текущем году; контакты приёмной комиссии и администрации школы;
- особенности проведения приёма для лиц с ОВЗ/инвалидностью (при наличии разработанных программ и (или) созданных условий для их обучения);
- образец формы заявления родителя (законного представителя) поступающего о приёме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма;
- образец апелляции.

**2.14.** При наличии свободных мест срок приема на обучение по ДПП продлевается посредством объявления по согласованию с учредителем МБУДО «Баевская ДШИ» дополнительного набора в сроки, установленные МБУДО «Баевская ДШИ», но **не позднее 14 сентября**, в том же порядке, что и основной набор.

**2.15.** Прием поступающих на обучение по ДПП в МБУДО «Баевская ДШИ» в течение учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих те же (или похожие) типы и виды ДПП, или восстановления возможен при наличии свободных мест, регулируется настоящими Правилами приема и отдельным локальным нормативным актом.

## **2. Организация приёма документов поступающих**

**2.1.** Прием осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) поступающего на русском языке на имя директора МБУДО «Баевская ДШИ». Установленная МБУДО «Баевская ДШИ» форма бланка заявления представлена в Приложении к настоящим Правилам приема.

Образцы форм заявлений для заполнения по каждой ДПП, на обучение по которой объявлен приём, размещаются на официальном сайте МБУДО «Баевская ДШИ».

**2.2.** Заявление и документы для приёма могут подаваться:

- лично в МБУДО «Баевская ДШИ»;
- в форме электронного образца заявления, заполненного по установленной форме, размещённой на официальном сайте МБУДО «Баевская ДШИ», и отправленного по адресу официальной электронной почты МБУДО «Баевская ДШИ» (-baevsck.iskusstw@yandex.ru ) (далее – по электронной почте).

**2.3.** К заявлению о приёме при его подаче представляются лично или пересылаются в случае подачи по электронной почте в форме электронных документов и (или) электронных образцов (скан-копий):

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копия свидетельства о рождении поступающего либо иного документа, подтверждающего факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- копия свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- копия медицинского документа, подтверждающего наличие ОВЗ или инвалидности у поступающего, и рекомендации ПМПК или ИПРА в случае необходимости создания специальных условий для его обучения (для поступающего с ОВЗ или инвалидностью);
- согласие на обработку персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей) по установленной МБУДО «Баевская ДШИ» форме.

**2.4.** Поступившее в комиссию по приёму заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений.

Регистрация производится исключительно при наличии полного пакета документов.

При отказе родителя (законного представителя) поступающего представить документ из числа требуемых или предоставлении неполного объема документов, перечисленных в п. 3.3. настоящих Правил приёма, поступающий не допускается к процедуре индивидуального отбора и не подлежит зачислению в МБУДО «Баевская ДШИ».

**2.5.** Родителю (законному представителю) поступающего сообщаются сведения о приёме заявления (включая регистрационный номер) и приложенных к заявлению документов; о дате, времени и месте проведения обязательной процедуры индивидуального отбора в очном формате.

В случае подачи заявления и документов по электронной почте сообщение направляется ответным письмом по электронному адресу, с которого подача заявления и документов осуществлялась родителем (законным представителем) поступающего.

**2.6.** Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- заявитель обратился в МБУДО «Баевская ДШИ» несвоевременно: вне установленных сроков или времени приема заявлений;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей (не является родителем (законным представителем) поступающего);
- в заявлении отсутствуют необходимые сведения;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления на обучение по избранной ДПП;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления на обучение по избранной ДПП, кроме случаев поступления на освоение ДПП в сокращённые сроки;
- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

**2.7.** На каждого поступающего формируется Личное дело, в котором хранятся заявление и полный пакет документов, представленных родителями (законными представителями) для приёма.

**2.8.** Обработка полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями других подзаконных нормативных актов по защите персональных данных.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора**

- 3.1.** Форма, содержание, система и критерии оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих на обучение по ДПП в области искусств разрабатываются МБУДО «Баевская ДШИ» самостоятельно с учётом Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации каждой из реализуемых ДПП и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ); представлены в Приложении к настоящим Правилам приёма; с целью информирования родителей (законных представителей) поступающих размещаются в период приёма на официальном сайте, информационных стендах в здании МБУДО «Баевская ДШИ».
- 3.2.** Отбор поступающих осуществляется комиссией по индивидуальному отбору в ходе приёмных прослушиваний, на которых присутствие посторонних лиц не рекомендуется, присутствие родителей – допускается.
- 3.3.** На каждом прослушивании ведётся протокол, в котором каждый присутствующий член комиссии по индивидуальному отбору оценивает уровень творческих способностей и физических данных каждого поступающего, необходимых для освоения ДПП, и проставляет баллы согласно действующей в МБУДО «Баевская ДШИ» системе критериев и оценок.
- 3.4.** По завершении проведения прослушиваний всех поступающих в протоколе итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору фиксируется решение о результатах индивидуального отбора поступающих и размещается сформированный список-рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных каждому из поступающих суммарных баллов.
- 3.5.** Не позднее следующего рабочего дня после дня проведения итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору протокол с решением по результатам индивидуального отбора и сформированным рейтингом поступающих передаётся ответственным секретарём в комиссию по приёму.
- 3.6.** Копии протоколов либо выписки из протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору хранятся в личных делах учащихся МБУДО «Баевская ДШИ» в соответствии со сроками хранения, установленными номенклатурой дел.

- 3.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору комиссия по приёму рассматривает его и формирует с учётом определённого учредителем МБУДО «Баевская ДШИ» муниципального задания на оказание муниципальной услуги по фамильный список поступающих.
- 3.8. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих на официальном сайте и на информационных стендах в общедоступных местах здания МБУДО «Баевская ДШИ» размещаются результаты индивидуального отбора поступающих по каждой ДПП в виде пофамильного списка поступающих с суммарными баллами, полученными поступающими по итогам проведения индивидуального отбора.  
Поступающие с наиболее высокими результатами, оказавшиеся в верхних строках списка-рейтинга, рекомендуются к зачислению на места, финансируемые за счет средств бюджета в пределах планового количества мест для приема по соответствующей ДПП.
- 3.9. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор в период основного приёма по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, документально подтверждённые), предоставляется возможность пройти его в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих в период дополнительного приёма, установленного МБУДО «Баевская ДШИ».
- 3.10. Индивидуальный отбор поступающих в случае объявления дополнительного приёма на соответствующие ДПП осуществляется при наличии свободных мест в сроки, установленные МБУДО «Баевская ДШИ» (но не позднее 14 сентября) в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в период основного приёма.

#### **4. Условия и особенности проведения отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

- 4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью (далее – поступающие с ОВЗ/инвалидностью) вправе поступать в МБУДО «Баевская ДШИ» на обучение в условиях инклюзии на общих основаниях, если это позволяет состояние их здоровья.  
Поступающие с ОВЗ/инвалидностью, которым по состоянию здоровья требуется создание специальных условий, могут поступать на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным

программам (далее – АДОП).

Приём поступающих с ОВЗ/инвалидностью на обучение по АДОП возможен только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА).

Организация обучения поступающих с ОВЗ/инвалидностью, в том числе по АДОП, в МБУДО «Баевская ДШИ» регулируется отдельным локальным нормативным актом.

- 4.2. МБУДО «Баевская ДШИ» обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих с ОВЗ/инвалидностью с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.
- 4.3. Отбор поступающих с ОВЗ/инвалидностью в зависимости от их индивидуальных особенностей может быть организован как в отдельном помещении, так и совместно с другими поступающими.
- 4.4. МБУДО «Баевская ДШИ» по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа детей с ОВЗ в здание и помещения МБУДО «Баевская ДШИ».
- 4.5. Индивидуальные условия для поступающих с ОВЗ предоставляются на основании официальных документов, справок, заключений, свидетельствующих о необходимости создания соответствующих специальных условий, прикладываемых к заявлению родителей (законных представителей) при поступлении.
- 4.6. Во время прохождения процедуры индивидуального отбора поступающим с ОВЗ/инвалидностью, нуждающимся в оказании технической помощи, допускается: присутствие в помещении ассистента из числа работников МБУДО «Баевская ДШИ» и привлеченных лиц; использование технических средств, необходимых для выполнения творческих заданий; увеличение продолжительности времени на выполнение творческих заданий.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции**

- 5.1. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих могут подать в апелляционную комиссию апелляцию.
- 5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после её подачи на закрытом заседании апелляционной комиссии.
- 5.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по

приёму:

- направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, другие материалы (при необходимости);
- уведомляет родителей (законных представителей) поступающего о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии и сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

**5.4.** Апелляционная комиссия после рассмотрения на своём заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

**5.5.** Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

**5.6.** Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов, участвующих в заседании, председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

**5.7.** Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

**5.8.** Протокол апелляционной комиссии передаётся в комиссию по приёму. В случае принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, он проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятого апелляционной комиссией решения. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающего устанавливается МБУДО «Баевская ДШИ» самостоятельно в соответствии с Порядком приёма.

## **6. Зачисление при приёме поступающих**

- 6.1.** После завершения приёма на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приёмной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор МБУДО «Баевская ДШИ» издаёт приказ о зачислении, приложением к которому являются пофамильные списки-рейтинги принятых на обучение по каждой из ДПП.
- 6.2.** Заявления поступающих, прошедших индивидуальный отбор на этапе основного набора, но не вошедших в квоту по баллам и не зачисленных, при согласии их родителей (законных представителей) могут быть поставлены на учет для удовлетворения в порядке очередности в случае образования вакантных мест в период дополнительного набора. В таких случаях результаты индивидуального отбора поступающих засчитываются и вносятся в список-рейтинг без прохождения повторного индивидуального отбора в период дополнительного набора.
- 6.3.** Зачисление поступающих в МБУДО «Баевская ДШИ» по итогам дополнительного набора в случае его проведения осуществляется до 15 сентября текущего года.
- 6.4.** Копия приказа с приложениями списков-рейтингов принятых по каждой ДПП не позднее следующего рабочего дня после его издания размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационных стендах в общедоступных местах здания МБУДО «Баевская ДШИ».
- 6.5.** Основанием для отказа в приеме в МБУДО «Баевская ДШИ» являются следующие факты:
- неявка без уважительной причины или отказ от прохождения индивидуального отбора;
  - отсутствие в МБУДО «Баевская ДШИ» свободных мест по выбранной ДПП в области искусств.
  - отказ родителей (законных представителей) предоставить полный пакет документов, согласно Разделу 3 настоящих Правил приёма.
- 6.6.** Личное дело ребёнка, зачисленного в МБУДО «Баевская ДШИ» по результатам отбора поступающих, оформляется и ведется классным руководителем и хранится в МБУДО «Баевская ДШИ» в течение всего периода обучения, а также в течение 10 лет после её окончания или отчисления.

- 6.7. Все поданные документы и результаты отбора поступающих, не зачисленных в МБУДО «Баевская ДШИ», хранятся в ДШИ в течение шести месяцев, а в случае отзыва родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных уничтожаются сразу.

## **7. Прием в порядке перевода и восстановления**

- 7.1. Зачисление в МБУДО «Баевская ДШИ» в порядке перевода или восстановления на обучение по ДПП может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.
- 7.2. Зачисление в МБУДО «Баевская ДШИ» в порядке перевода или восстановления на обучение по ДПП производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в течение которого было подано заявление.
- 7.3. Порядок перевода и восстановления на обучение в МБУДО «Баевская ДШИ» регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

## Приложение 1

Директору МБУДО «Баевская ДШИ»  
Поповой Т.Ф.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в МБУДО «Баевская ДШИ» для обучения по ДПП в области \_\_\_\_\_ искусства «\_\_\_\_\_».  
(наименование программы)

### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия поступающего \_\_\_\_\_  
Имя, отчество (при наличии) поступающего \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения поступающего \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего \_\_\_\_\_  
Общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_, смена \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) ПОСТУПАЮЩЕГО

ОТЕЦ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_  
МАТЬ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области избранного вида искусства, согласен (согласна).

О том, что обучение в МБУДО «Баевская ДШИ» ведётся на русском языке, проинформирован (а).

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер, дата выдачи, срок действия, орган, выдавший лицензию), свидетельством о государственной регистрации, ДПП «\_\_\_\_\_», Порядком приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, в том числе порядком отбора детей и порядком подачи апелляции при приёме, режимом работы школы, правилами внутреннего распорядка учащихся, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по реализуемой ДПП, ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Имеется (не имеется) документально подтверждённая потребность у поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида

\_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

На обучение поступающего с ОВЗ/инвалидностью по адаптированной образовательной программе (при наличии), согласен (согласна).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

## Приложение 2

### Выписка из заключения комиссии по индивидуальному отбору поступающих

Результаты индивидуального отбора	Баллы
Музыкальный слух	
Ритм и координация движений	
Музыкальная память	

Решение комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс для обучения по ДПП в области \_\_\_\_\_ искусства

« \_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Приказ директора МБУДО «Баевская ДШИ» от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**Формы отбора детей и их содержание по реализуемым дополнительным  
предпрофессиональным программам (ДПП).  
Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей.  
Система оценок.**

**ДПП «Фортепиано»**

Отбор детей проводится в форме прослушивания и собеседования, позволяющих определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.):

**Требования к творческим способностям:**

- 1) *Музыкальные способности:*
  - Хорошо развитый музыкальный слух
  - Чистое интонирование в пении
  - Чувство музыкального ритма
  - Музыкальная память
- 2) *Предрасположенность к занятиям искусством* (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость)
- 3) *Исполнительские данные:*
  - Физически здоровые руки
  - Быстрота двигательных реакций
  - Природная гибкость мышц

**Содержание вступительного прослушивания:**

1. Собеседование для определения музыкально-эстетических ориентаций ребенка.
2. Спеть любую знакомую песню со словами (1-2 куплета).
3. Повторить (спеть на любой слог) 2-3 звука, сыгранные на фортепиано.
4. Послушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем найти его на клавиатуре (в пределах одной октавы).
5. Прослушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и услышать направление мелодии (вверх или вниз).
6. Прослушать и определить на слух количество одновременно звучащих звуков (один, два или много).
7. Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее ритмический рисунок, хлопая в ладоши.
8. Прочитать стихотворение объемом в 3-4 четверостишия.
9. Прослушать 2 музыкальные пьесы и определить настроение и образы музыки.
10. Выполнить несколько предложенных несложных упражнений, используемых для формирования пианистического аппарата.

**Система и критерии оценок творческих способностей,  
позволяющих определить необходимый уровень  
и имеющиеся навыки поступающих:**

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных (слух, интонация, ритм и память). Суммарное количество полученных оценок соответствует количеству набранных при отборе баллов. Максимально возможное количество баллов – 20. Поступающие, получившие оценку 3 балла и ниже выбывают из конкурса.

«5» - чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни; точность воспроизведения заданного звука; 100%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; выразительное чтение стихотворения; эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента; 100%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; 80%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; маловыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки; 80%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«3» - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; 70%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; невыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента с 4-5 попытки; 70%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«2» - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может от начала до конца прочитать несложное четверостишие; не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента; игровой аппарат ребёнка не приспособлен к инструменту.

«1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

Приёмное прослушивание и собеседование проводится без присутствия родителей (законных представителей) и посторонних лиц.

По окончании вступительных испытаний заседает комиссия по отбору, где обсуждается каждая кандидатура, оцениваются музыкальные данные поступающих, с учетом полученных результатов и в соответствии с правилами приема и порядка отбора детей в МБУДО «Баевская ДШИ» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам выносится решение о приеме на предпрофессиональную программу, либо дается рекомендация о зачислении на общеразвивающую программу.

### **ДПП «Народные инструменты»**

Отбор детей проводится в форме прослушивания и собеседования, позволяющих определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.):

#### **Требования к творческим способностям:**

- 1) *Музыкальные способности:*
  - Хорошо развитый музыкальный слух
  - Чистое интонирование в пении
  - Чувство музыкального ритма
  - Музыкальная память
- 2) *Предрасположенность к занятиям искусством* (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость)
- 3) *Исполнительские данные:*
  - Физически здоровые руки

- Быстрота двигательных реакций
- Природная гибкость мышц

### **Содержание вступительного прослушивания:**

1. Собеседование для определения музыкально-эстетических ориентаций ребенка.
2. Спеть любую знакомую песню со словами (1-2 куплета).
3. Повторить (спеть на любой слог) 2-3 звука, сыгранные на фортепиано.
4. Послушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем найти его на клавиатуре (в пределах одной октавы).
5. Прослушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и услышать направление мелодии (вверх или вниз).
6. Прослушать и определить на слух количество одновременно звучащих звуков (один, два или много).
7. Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее ритмический рисунок, хлопая в ладоши.
8. Прочитать стихотворение объемом в 3-4 четверостишия.
9. Прослушать 2 музыкальные пьесы и определить настроение и образы музыки.
10. Выполнить несколько предложенных несложных упражнений, используемых для формирования игрового аппарата.

### **Система и критерии оценок творческих способностей, позволяющих определить необходимый уровень и имеющиеся навыки поступающих:**

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных (слух, интонация, ритм и память). Суммарное количество полученных оценок соответствует количеству набранных при отборе баллов. Максимально возможное количество баллов – 20. Поступающие, получившие оценку 3 балла и ниже выбывают из конкурса.

**«5»** - чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни; точность воспроизведения заданного звука; 100%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; выразительное чтение стихотворения; эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента; 100%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

**«4»** - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; 80%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; маловыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки; 80%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

**«3»** - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; 70%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; невыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента с 4-5 попытки; 70%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

**«2»** - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может от начала до конца прочитать несложное четверостишие; не может определить настроение и

художественный образ услышанного музыкального фрагмента; игровой аппарат ребёнка не приспособлен к инструменту.

«1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

Приёмное прослушивание и собеседование проводится без присутствия родителей (законных представителей) и посторонних лиц.

По окончании вступительных испытаний заседает комиссия по отбору, где обсуждается каждая кандидатура, оцениваются музыкальные данные поступающих, с учетом полученных результатов и в соответствии с Правилами приема и порядка отбора детей в МБУДО «Баевская ДШИ» по дополнительным предпрофессиональным программам выносится решение о приеме на предпрофессиональную программу, либо дается рекомендация о зачислении на общеразвивающую программу.

### **ДПП «Живопись»**

*Форма отбора* – выполнение творческого задания, просмотр домашних работ.

*Цель:* определение наличия и уровня художественных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, художественные данные и т.д.).

Для поступающих на обучение производится проверка уровня следующих способностей:

- 1) составление композиции;
- 2) ощущение пропорций;
- 3) ощущение светотональных соотношений.

В целях проверки уровня развития художественных способностей поступающий выполняет зарисовку натюрморта: два простых по форме предмета на однотонной драпировке без складок.

По выполнению работы оцениваются:

- точность расположения предметов в пространстве формата;
- пропорциональное изображение предметов: относительно формата, по отношению друг к другу;
- точность распределения светотональных отношений: в решении формы предметов, в соотношении по светлоте предметов относительно друг друга и окружающей их средой.

Дополнительно поступающий может представить свои самостоятельные работы, выполненные дома.

### **Система и критерии оценок:**

- при отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок;
- поступающие, получившие оценку 3 балла и ниже выбывают из конкурса;
- максимальное количество баллов – 10;
- выполнение творческих заданий проводится в объединённых, согласно возрасту детей, группах по 5 человек;
- выполнение творческого задания проводится без присутствия родителей и посторонних лиц.

*Оценки выставляются по следующим показателям:*

1. Композиционное мышление (компоновка на листе, пропорции, ритм штрихов).
2. Чувство цвета.

«5» - задание выполнено полностью, без ошибок; тема полностью раскрыта; в творческом замысле ребенок проявил фантазию; грамотное использование цвета в работе; умение заполнять пространство листа; законченность работы.

«4» - полное выполнение работы, но с небольшими пробелами; хорошие творческие способности; частичное заполнение пространства листа, незначительные отклонения в

цветовой гамме рисунка; законченность работы.

«3» - при выполнении задания ребенок допускает несоответствия требованиям; невыразительное выполнение работы, отклонения в выборе цветовой гаммы.

«2» - полное несоответствие требованиям задания; ребёнок не справился с предложенной темой; неаккуратность; ошибки в выборе цветов.

Вступительные испытания проводятся без присутствия родителей (законных представителей) и посторонних лиц.

Оценка творческих заданий проводится членами комиссии по отбору детей только в помещении Школы.

По окончании выполнения всех творческих заданий заседает комиссия по отбору детей, где обсуждается каждая кандидатура, выставляются баллы, с учетом полученных результатов и в соответствии с правилами приема и порядка отбора детей в МБУДО «Баевская ДШИ» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам выносится решение о приеме на предпрофессиональную программу, либо дается рекомендация о зачислении на общеразвивающую программу.

### **ДПП «Хореографическое творчество»**

*Форма отбора* – просмотр.

*Цель:* определение наличия и уровня природных физических данных и творческих способностей, необходимых для занятий хореографическим искусством.

В день процедуры отбора у детей должна быть форма:

- 1) купальник или майка ;
- 2) шорты или лосины;
- 3) чешки.

### **Содержание приёмного просмотра.**

#### **Критерии и система оценки.**

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных ребенка. Максимальное количество баллов – 30.

Поступающие, получившие оценку ниже 3 баллов по любому из разделов вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

#### **1. Гибкость**

Держим ребенка за спину и наклоняем корпус назад. Если ребёнок легко «встает на мост», руки и ноги находятся близко друг к другу - оценка «5», руки и ноги находятся относительно далеко друг от друга – «4», ребёнок сложно «встаёт на мост» - «3», не может сделать упражнение – «2».

#### **2. Шаг**

Ставим ребенка к станку и просим его поднять ногу с носка вверх по всем направлениям (вперед, в сторону и назад). Если нога поднимается на 180 градусов – оценка «5», 110 градусов – оценка «4», 90 градусов - оценка «3», ниже 90 градусов - оценка «2».

#### **3. Выворотность**

Садим ребенка на пол и делаем упражнение «Бабочка». Кладем колени на пол. Если колени коснулись пола - оценка «5», колени находятся близко к полу – «4», колени находятся далеко от пола – «3», ребёнок не может сделать упражнение – «2».

#### **4. Танцевальность**

Ребёнку будет показана несложная комбинация из нескольких хореографических движений. Необходимо наиболее точно повторить её.

Если ребенок может повторить комбинацию со второго раза и музыкально - оценка «5», с третьего раза – оценка «4», с четвертого раза – «3», не смог повторить – «2».

#### 5. Ритм

Прохлопывается несколько ритмических рисунка (по нарастающей степени сложности). Если ребенок смог повторить предлагаемый ритмический рисунок с первого раза - оценка «5», со второго – «4», с третьего – «3», не смог повторить – «2».

#### 6. Музыкальность

Включается любая музыка, и ребенок должен показать, как он двигается под данную музыку, выстраивает импровизационный танец. Если ребёнок эмоционально отзывается на музыку, органично двигается в характере предложенной музыки, подбирая подходящие данной музыке движения – оценка «5». Ребёнок отзывается на музыку, пытается подобрать подходящие движения – оценка «4». Ребёнок не понимает характера музыки, но пытается подобрать подходящие движения – оценка «3». Ребёнок не может выполнить творческое задание – оценка «2».

Вступительные испытания проводится без присутствия родителей (законных представителей) и посторонних лиц.

Оценка выполнения заданий проводится членами комиссии по отбору детей только в помещении Школы.

По окончании выполнения всех творческих заданий заседает комиссия по отбору детей, где обсуждается каждая кандидатура, выставляются баллы, с учетом полученных результатов и в соответствии с правилами приема и порядка отбора детей в МБУДО «Баевская ДШИ» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам выносятся решение о приеме на предпрофессиональную программу, либо дается рекомендация о зачислении на общеразвивающую программу.

### Особенности проведения процедуры отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят процедуру отбора с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

Процедура отбора проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей.

#### ОЗНАКОМЛЕННЫ:

<u>Шкредан А.В.</u>	<u>Шкредан (30.03.26)</u>
<u>Карабова Н.П.</u>	<u>Карабова (30.03.26)</u>
<u>Семогина О.И.</u>	<u>Семогина (30.03.26)</u>
<u>Билимова Л.А.</u>	<u>Билимова (30.03.26)</u>
<u>Буряева Л.П.</u>	<u>Буряева (30.03.2026)</u>
<u>Мамалева Л.Л.</u>	<u>Мамалева (30.03.2026)</u>
<u>Фрольцова Е.А.</u>	<u>Фрольцова (31.03.2026)</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____